

Kanban

Référence : 5M-AG-KA

Durée : 2 Jours

Objectifs

- Comprendre les principes fondamentaux du Kanban
- Expérimenter les mécaniques des limites
- Etre capable d'initier la transition vers le Kanban
- Savoir concevoir des systèmes avancés
- Avoir des pistes d'amélioration des processus
- Connaître les pratiques avancées de juste à temps, de gestion de risques,...

Prérequis

- Pas de prérequis spécifiques

Public

- Manager, Directeur de Projet, Chef de Projet, Scrum Master

Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine
- Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
- Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

Choisir AGINIUS

C'est choisir la **proximité** avec une capacité d'intervention dans 100 villes en France et 45 centres accueillant les interentreprises.

C'est choisir la **compétence** avec plus de 300 experts dans différents domaines : une offre de formation de plus de 400 programmes standards, une élaboration sur mesure de programmes spécifiques en fonction de vos besoins en intraentreprises, une clientèle allant au-delà de 5000 entreprises, administrations et collectivités locales.

C'est choisir un **réseau** assurant une réelle capacité logistique avec plus de 200 salles équipées et une capacité d'accueil avec 2000 stagiaires par jour...

Programme

1. Introduction au Kanban

- Objectifs et contexte
- Définition, fondations et pratiques
- Développement en flux tiré
- Démarche d'implémentation PDSA

2. Concevoir un système Kanban

- Caractéristiques d'un système
- Nature de la demande, éléments et flux de travail
- Définir les règles du système
- Visualisation des cartes et tableaux Kanban
- Définir les limites Kanban pour un système en flux tiré
- Définir les cadences des réunions d'injection, de triage et de livraison
- Le Juste à Temps

3. Kanban en action

- Atelier de mise en situation d'un système Kanban
- La réunion quotidienne
- Gérer les mouvements d'un élément
- Gérer les anomalies et les blocages
- Piloter le flux de travail
- Cartes de contrôles
- Débit et diagramme de flux cumulé

4. Etudier le système Kanban

- Système globalement saturé
 - Savoir ajuster l'utilisation de la capacité du système
- Système localement saturé
 - Savoir identifier et travailler avec des goulets d'étranglement
- Variabilité du système
 - Savoir identifier et travailler avec les limites naturelles du système
- Optimisation du système
 - La chasse aux gaspillages pour diminuer les limites
- Analyse des éléments de pilotage

5. Améliorer le système Kanban

- Les modèles de conception émergents
 - Savoir utiliser les classes de services
 - Concevoir un tableau à deux niveaux
 - Passer à un système Kanban en couloirs
- Les modèles de collaboration émergents
 - Définir la performance du système
 - Établir un engagement de service
 - Définir la cible d'amélioration de performance
 - Ajuster le système, les règles et le processus

6. Etendre le Kanban

- Scalabilité du Kanban

7. L'Obeya Kanban

Prochaines sessions inter-entreprises