

Mettre en place le management visuel

Référence : 5-MA-VISU

Durée : 1 Jour

Objectifs

- Comprendre les bénéfices qu'apporte le management visuel aux Entreprises.
- Savoir organiser ou contribuer efficacement à la mise en œuvre du management visuel.
- Connaître l'ensemble des outils du management visuel.
- S'approprier les bonnes pratiques du management visuel.

Prérequis

- Pas de prérequis spécifique

Public

- Chef de projet, Managers et responsables d'équipes.

Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine
- Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
- Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

Choisir AGINIUS

C'est choisir la **proximité** avec une capacité d'intervention dans 100 villes en France et 45 centres accueillant les interentreprises.

C'est choisir la **compétence** avec plus de 300 experts dans différents domaines : une offre de formation de plus de 400 programmes standards, une élaboration sur mesure de programmes spécifiques en fonction de vos besoins en intraentreprises, une clientèle allant au-delà de 5000 entreprises, administrations et collectivités locales.

C'est choisir un **réseau** assurant une réelle capacité logistique avec plus de 200 salles équipées et une capacité d'accueil avec 2000 stagiaires par jour....

Programme

1. les bases du management visuel

- Le besoin et la nécessité de communiquer dans l'entreprise, au sein d'un projet...
- Faciliter la communication avec le management visuel : définition, objectifs.
- Intérêts et résultats concrets de la démarche.
- Impact sur le comportement
- Qualités d'un bon manager visuel.
- Forces et limites de la démarche.

2. Pourquoi faire du management visuel ?

- Rendre visible les écarts
- Permettre d'anticiper et d'agir
- Déléguer les activités au bon niveau.

3. Les outils du management visuel

- Manager les flux : Les zones de travail avec la méthode des 5S,
- La mise en ligne et îlot,
- Les systèmes anti-erreurs (sécurité et qualité)
- Les bacs rouges (bannettes rouges), ...

4. Manager les informations :

- Les indicateurs et affichages
- Les plannings de travail
- Le kanban
- Tableau kaizen
- Help chain
- Cartographie des flux de valeurs
- La Grille de polyvalence, Les A3

5. Faire vivre au quotidien le management visuel

- Apprendre à voir
- Animation au travers de réunions quotidiennes
- Impact sur le rôle des collaborateurs, des managers, de la direction
- Les pièges à éviter

6. Aspects Matériels et techniques

- Utiliser les couleurs, les formes
- L'organisation et l'environnement
- Le matériel

7. Faire vivre au quotidien le management visuel

- Apprendre à voir
- Animation au travers de réunions quotidiennes
- Impact sur le rôle des collaborateurs, des managers, de la direction
- Les pièges à éviter

Prochaines sessions inter-entreprises

- Lundi 16 septembre 2019