

Excel - Graphiques

Référence : 1-XL-GRAF

Durée : 1 Jour

Objectifs

- Créer des graphiques, des organigrammes et des schémas de process sophistiqués dans Excel
- Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (en sus, nous consulter)

Prérequis

- Connaissance de l'interface Windows et des fonctions de base d'Excel (Mise en forme, Insertion lignes ou colonnes, impression...)

Public

- Toute personne souhaitant maîtriser les graphiques dans Excel

Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine
- Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
- Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

Choisir AGINIUS

C'est choisir la **proximité** avec une capacité d'intervention dans 100 villes en France et 45 centres accueillant les interentreprises.

C'est choisir la **compétence** avec plus de 300 experts dans différents domaines : une offre de formation de plus de 400 programmes standards, une élaboration sur mesure de programmes spécifiques en fonction de vos besoins en intraentreprises, une clientèle allant au-delà de 5000 entreprises, administrations et collectivités locales.

C'est choisir un **réseau** assurant une réelle capacité logistique avec plus de 200 salles équipées et une capacité d'accueil avec 2000 stagiaires par jour....

Programme

1. Création de graphiques

- Les Sparklines ou mini graphiques
- Les différents types de graphiques, leurs caractéristiques et leurs cadres d'utilisation
- Créer un graphique suggéré (A partir de 2013)
- Créer un histogramme à partir d'un tableau
- Modifier la position du graphique et sa taille
- Inverser les séries
- Ajouter ou supprimer une série
- Modifier les couleurs de votre graphique par les thèmes et création d'un thème personnalisé
- Modifier les couleurs manuellement
- Ajouter un titre au graphique ou aux axes
- Modifier la position de la légende
- Afficher les valeurs sur un graphique : choix des étiquettes et de leur position
- Modifier les échelles
- Mettre en forme tout objet d'un graphique
- Modifier le type de graphique
- Créer un graphique avec des données issues de plusieurs feuilles
- Copier la mise en forme d'un graphique
- Créer un graphique en secteur
- Créer un graphique avec des courbes
- Créer des graphiques en bulles
- Créer une pyramide des âges
- Créer des graphiques spécifiques
- Créer un modèle de graphique personnalisé
- Créer un graphique à double axe
- Créer un graphique superposé
- Créer une courbe de tendance
- Les nouveaux types de graphiques (à partir de la version 2016)

2. Les SmartArts

- Présentation des différents types de SmartArt
- Créer un SmartArt
- Hiérarchiser du texte dans tout objet SmartArt
- Insérer des images dans un SmartArt
- Mettre en forme un objet SmartArt
- Créer un organigramme hiérarchique

3. Les objets graphiques

- Insérer des objets graphiques (flèches,rectangles...)
- Créer des formes parfaites
- Mettre en forme les objets graphiques
- Aligner les objets graphiques
- Lier des objets graphiques
- Insérer du texte dans tout objet graphique

Prochaines sessions inter-entreprises

- Mercredi 18 septembre 2019
- Vendredi 22 novembre 2019