

# Réussir sa présentation PowerPoint

Référence : 5-CO-APPT

Durée : 2 Jours

## Objectifs

- Réussir une bonne présentation
- Acquérir ou se réapproprier les règles d'une bonne présentation

## Prérequis

- Première approche de Power Point conseillée

## Public

- Toute personne souhaitant créer et animer des présentations dynamiques

## Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine
- Pédagogie participative et active, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
- Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

## Choisir AGINIUS

C'est choisir la **proximité** avec une capacité d'intervention dans 100 villes en France et 45 centres accueillant les interentreprises.

C'est choisir la **compétence** avec plus de 300 experts dans différents domaines : une offre de formation de plus de 400 programmes standards, une élaboration sur mesure de programmes spécifiques en fonction de vos besoins en intraentreprises, une clientèle allant au-delà de 5000 entreprises, administrations et collectivités locales.

C'est choisir un **réseau** assurant une réelle capacité logistique avec plus de 200 salles équipées et une capacité d'accueil avec 2000 stagiaires par jour....

## Programme

### 1. Maîtrise des bons principes

- La connaissance des points clés d'une bonne présentation
- Le menu diaporama
- Les paramètres du diaporama
- La gestion du minutage

### 2. Conception et rédaction d'un slide

- Le choix du plan et de la présentation
- Les règles d'or du « slide » : écrire gros, ne pas surcharger, illustrer

### 3. Utilisation d'une charte graphique

- La création d'une charte graphique
- La reproduction de la charte graphique
- L'édition d'une diapositive

### 4. Illustration d'une présentation

- L'importance du choix des couleurs
- Les effets et les paramètres multimédias
- L'insertion et le travail des images
- Les outils de dessin de PowerPoint
- L'insertion d'objets : vidéos, musiques,...

### 5. Animation des supports visuels

- L'importance de l'introduction et de la conclusion
- La maîtrise du discours : plan, fil conducteur...
- L'utilisation optimale de la voix : volume, débit, articulation
- Les attitudes et la gestuelle
- La gestion du trac

## Prochaines sessions inter-entreprises

- du 03 au 4 octobre 2019
- du 14 au 15 novembre 2019
- du 23 au 24 janvier 2020
- du 23 au 24 mars 2020
- du 06 au 7 avril 2020
- du 06 au 7 juillet 2020
- du 01 au 2 octobre 2020
- du 16 au 17 novembre 2020