

# Niveau Faux débutant A2 - Anglais, langues étrangères

Référence : 7-LA-FDEB

Durée : 5 Jours

## Objectifs

- Consolider les acquis antérieurs
- Prendre de l'assurance à l'oral
- Acquérir une prononciation correcte
- Comprendre une conversation simple de caractère général avec un locuteur natif observant une vitesse d'élocution légèrement inférieure à la normale
- Rédiger un message écrit simple

## Prérequis

- Connaissances fragmentaires de la langue
- Compréhension limitée, beaucoup d'hésitations lors des échanges, vocabulaire restreint)
- Niveau A1

## Public

- Toute personne souhaitant consolider ses bases linguistiques à travers des phrases simples dans certaines situations types de la vie quotidienne et professionnelle

## Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine
- Support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
- Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

## Choisir AGINIUS

C'est choisir la **proximité** avec une capacité d'intervention dans 100 villes en France et 45 centres accueillant les interentreprises.

C'est choisir la **compétence** avec plus de 300 experts dans différents domaines : une offre de formation de plus de 400 programmes standards, une élaboration sur mesure de programmes spécifiques en fonction de vos besoins en intraentreprises, une clientèle allant au-delà de 5000 entreprises, administrations et collectivités locales.

C'est choisir un **réseau** assurant une réelle capacité logistique avec plus de 200 salles équipées et une capacité d'accueil avec 2000 stagiaires par jour....

## Programme

### 1. Connaissances lexicales

- Voyager et réserver un hôtel
- Décrire son travail
- Donner des explications détaillées
- Exprimer son opinion
- Raconter un fait passé
- Discuter les avantages et désavantages;
- Acquérir le lexique spécifique lié à:
  - La communication professionnelle
  - Le téléphone
  - L'environnement de travail
  - Les conversations sociales
  - La santé
  - L'argent
  - L'emploi du temps

### 2. Injonctions, recommandations, interdictions

### 3. La ponctuation

### 4. Structure de la langue

- Rappel des connaissances abordées dans le niveau A1
- Les temps (présent, passé, futur)
- La modalité
- Les questions indirectes
- La voix passive
- L'expression de la durée
- Les comparatifs et superlatifs

### 5. Prononciation

- Améliorer sa prononciation

### 6. Compréhension

- Améliorer sa compréhension orale et écrite sur des thèmes d'actualité et professionnels

## Prochaines sessions inter-entreprises

