

Motiver et dynamiser ses équipes

Référence : 5-MG-MOTI

Durée : 2 Jours

Objectifs

- Identifier les motivations et les causes de démotivation de ses collaborateurs
- Agir sur les leviers de la motivation de son équipe
- Bâtir un plan d'actions pour renforcer et stimuler son équipe

Prérequis

- Pas de prérequis spécifique

Public

- Tout responsable d'équipe(s) ou manager

Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine
- Pédagogie participative et active, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
- Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

Choisir AGINIUS

C'est choisir la **proximité** avec une capacité d'intervention dans 100 villes en France et 45 centres accueillant les interentreprises.

C'est choisir la **compétence** avec plus de 300 experts dans différents domaines : une offre de formation de plus de 400 programmes standards, une élaboration sur mesure de programmes spécifiques en fonction de vos besoins en intraentreprises, une clientèle allant au-delà de 5000 entreprises, administrations et collectivités locales.

C'est choisir un **réseau** assurant une réelle capacité logistique avec plus de 200 salles équipées et une capacité d'accueil avec 2000 stagiaires par jour....

Programme

1. Enjeux de la motivation

- Activités des collaborateurs et développer leur sens cognitifs
- Reconnaissance : gestion des ressources humaines

2. Diagnostic des motivations et des démotivations

- Faire le bilan des intérêts de son équipe
- Identifier des signes de démotivation, conduire les entretiens individuels, établir une grille de synthèse
- Identifier les conséquences de la démotivation sur les performances
- Mettre en place un plan d'action

3. Agir sur les leviers de la motivation

- Positionnement (clarification des rôles)
- Reconnaissance
- Perspectives

4. Techniques pour motiver

- Sens, gestion de carrière, orientation, formation et développement, mobilité, ...
- Objectifs et évaluation des résultats
- Rémunération
- « Compliment minute »
- Evaluation annuelle
- Management participatif
- Promotion individuelle

5. Outils de la délégation

- Choisir les informations à transmettre
- Fixer des objectifs et savoir les formuler
- Accompagner le délégataire
- Gérer la résistance et savoir rassurer
- Tenir les délais
- Gérer les imprévus

Prochaines sessions inter-entreprises

- du 24 au 25 septembre 2020